Doctora.
NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ
Gerente.
E.S.E HOSPITAL SALAZAR DE VILLETA
A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS **Nº 292 de 2025**.

NÚMERO DE CONTRATO	**292**
OBJETO DE CONTRATO	APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA E.S.E HOSPITAL SALAZAR DE VILLETA Y SUS CENTROS Y PUESTOS DE SALUD ADSCRITOS
FECHA DE ACTA DE INICIO	03 de febrero de 2025
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	31 de diciembre de 2025
CONTRATISTA Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VIVIANA MARCELA CASTILLO TORO CC. 1.077.971.194
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 15.288.000**
NUMERO DE CDP	**335**
NUMERO DE RP	**347**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI LA HAY)	$ 3.941.438
NÚMERO DE CDP DE LA ADICIÓN	1087
NÚMERO DE RP DE LA ADICIÓN	1146
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (CON ADICIÓN)	$ 19.229.438
FECHA PRÓRROGA DEL CONTRATO (SI LO HAY)	01/09/2025
FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA	31/12/2025
FECHA DE SUSPESIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	**31 de diciembre de 2025**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**Septiembre de 2025**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME	**Septiembre de 2025**
NUMERO DE INFORME	8
SALDO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	$ 7.524.562

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 1.911.000
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA Y TIPO DE CUENTA	AHORRO 477400089066 DAVIVIENDA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**FREDY ALEXANDER BUITRAGO RAMIREZ**
CARGO	Supervisor del contrato

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

N°	OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
SERVICIO DE URGENCIAS Y/O HOSPITALIZACION				
1.	Prestar servicios al paciente y su familia con un cuidado integral en todo su ciclo de atención	Prestar servicios	Se presta el servicio al paciente y su familia de forma integral	100%
2.	Brindar atención de Enfermería mediante la aplicación de procedimientos y técnicas específicas, teniendo en cuenta la situación crítica del paciente y las indicaciones impartidas por la profesional de enfermería y el médico tratante.	Brindar Atención por parte del personal de enfermería	Se hace conocer a paciente y familiar los procedimientos a seguir o alguna anomalía	100%
3.	Conocer, ejecutar y registrar en historia clínica (Citisalud) el plan de cuidados de enfermería.	Conocer, ejecutar y registrar	Se deja registrado en el sistema de Citisalud el plan de cuidados de enfermería	100%
4.	Informar y reportar las novedades, necesidades o requerimientos oportunamente que se presenten en el servicio.	Informar y reportar	Se Informa y reporta las novedades, necesidades o requerimientos oportunamente que se presenten en el servicio.	100%
5.	Recibir y ejecutar las actividades asignadas por la o el profesional de enfermería de turno.	Recibir y ejecutar	Se Recibe y ejecuta las actividades asignadas por la o el profesional de enfermería de turno.	100%
6.	Realizar diligenciamiento de la historia clínica (Citisalud) y/o anexos (control de signos, control de líquidos, planes de cuidado de enfermería, registro de medicamentos, recomendaciones generales, control de oxígeno, micronebulización, riesgo de caída, escalas, heridas, glucometrías,) ya sea por medio electrónico o físico de manera oportuna, dando cumplimiento a las características de la calidad formal y de contenido, en cumplimiento de la normatividad vigente, manual de historia clínica y complementarios	Se realiza registro	Se deja en la historia clínica Citisalud los reportes de Control de signos, cuidados, registre de medicamentos, control de oxígeno, micronebulizaciones, curaciones y control de caída	100%
7.	Diligenciar los consentimientos informados por cada procedimiento de forma digital o manual para garantizar procesos seguros de enfermería, adheridos al programa, política y paquetes instruccionales de seguridad del paciente.	Realizar consentimientos	Se Diligencia los consentimientos informados por cada procedimiento de forma digital o manual para garantizar procesos seguros de enfermería, adheridos al programa, política y paquetes instruccionales de seguridad del paciente.	100%

8.	Conocer y aplicar el protocolo de entrega de turno registrando la entrega en el kardex o libro definido por la ESE Hospital Salazar de Villeta	Conocer y aplicar	Se aplica el protocolo de entrega de turno registrando la entrega en el kardex o libro definido por la ESE Hospital Salazar de Villeta	100%
9.	Velar por la seguridad de los elementos de propiedad del paciente, haciendo los respectivos registros, siguiendo el protocolo de cadena de custodia y dejar en custodia aquellos que lo ameriten.	Se resguarda las pertenencias del paciente esto debe ser supervisado por el personal de enfermería	Se dejan pertenencias bajo custodia con sus nombres y documento, en caso de no tener un familiar de hace entrega de dichos elementos a trabajo social	100%
10	Controlar el estado, custodia y funcionamiento de equipos biomédicos, instrumental y elementos de cada área asignada realizando inventario en cada turno	Se Realiza inventario de equipos e instrumentos de cada área oportunamente	Al recibir turno se evidencian elementos y equipos de distintas áreas que tengan un buen funcionamiento y estén registrados en dicho inventario	100%
11	Asistir los procedimientos especiales al personal médico y profesionales de enfermería.	Se asiste el personal médico con dichos procedimientos	Se brinda apoyo con diferentes procedimientos al personal médico	100%
12	Realizar las actividades y procedimientos netamente de enfermería como son las curaciones de heridas, administración de medicamentos (por delegación y supervisión del profesional de enfermería), toma de electrocardiogramas, monitoria fetal y toma de glucometrias.	Realizar las actividades y procedimientos	Se Realiza las actividades y procedimientos netamente de enfermería como son las curaciones de heridas, administración de medicamentos (por delegación y supervisión del profesional de enfermería), toma de electrocardiogramas, monitoria fetal y toma de glucometrias.	100%
13	Responder económicamente por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato, si a ello hubiera lugar.	Responder	Se responde glosas si hay ello a lugar	100%
14	Responder a con pecunio por la glosa definitiva cuya autorización será la firma del presente contrato de prestación de servicios.	Responder	No se genera glosas en el mes	100%
15	Realizar las actividades de limpieza y desinfección de las diferentes áreas y utilizando los productos definidos por la E.S.E. Hospital Salazar de Villeta y así garantizar la prevención de las Infecciones Asociadas en la Atención en Salud (IAAS).	Realizar las actividades	Se realizar actividades de limpieza y desinfección de las diferentes áreas y utilizando los productos definidos por la E.S.E. Hospital Salazar de Villeta y así garantizar la prevención de las Infecciones Asociadas en la Atención en Salud (IAAS).	100%
16	Supervisar que antes del trasladar cada paciente a los diferentes servicios o remisión, este lleve todos los exámenes, especialmente las placas de RX elementos de aseo y demás	Supervisar	Se supervisa para el traslado la documentación requerida	100%
17	Mantener e informar sobre el stock de insumos y papelería necesarios en el servicio	Se realiza informe de stock y papelería de insumos necesarios	Se realiza dicha papelería de cada servicio y pacientes de tal manera que esté al día en cada revisión	100%
18	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se educa al familiar de dicho cuidado del paciente	Se informa al paciente y familiar dichos cuidados de salud, recomendaciones e información necesaria para realizar un buen cuidado y mejoría del paciente	100%

19	Realizar rondas de enfermería verificando el estado actual del paciente, asegurando que las barandas estén elevadas y aplicando normas preventivas que deriven el riesgo de caída de pacientes, posterior registro en historia clínica.	Realizar rondas	Se realiza ronda a los pacientes verificando que las barandas estén elevadas y aplicando normas preventivas que deriven el riesgo de caída de pacientes, posterior registro en historia clínica.	100%
20	Levar custodia de los consentimientos informados, listas de chequeo y demás formatos manuales que se deriven de la atención en salud por paciente y realizar la entrega al área de gestión documental o archivo institucional con la respectiva relación de entrega.	Levar custodia	Levar custodia de los consentimientos informados, listas de chequeo y demás formatos manuales que se deriven de la atención en salud por paciente y realizar la entrega al área de gestión documental o archivo institucional con la respectiva relación de entrega.	100%
21	Adherirse a los lineamientos de HUMANIZACION del Hospital.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
22	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una	Cumplimientos de metas	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una.	100%
23	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	Realizar actividades	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	100%
SERVICIO DE MATERNIDAD Y/O CIRUGIA				
1.	Recibir el turno en sala asignada verificando inventario e informándose de la programación de dicha sala.	Se registran inventarios	Se revisan equipos instrumentales que estén completos y funcionando	100%
2.	Participar diariamente y las veces que se requiere de acuerdo con la situación de la paciente en la revista de área.	Se participa	Se participa en cada actividad requerida por los pacientes y los familiares	100%
3.	Monitorear permanentemente las pacientes de alto riesgo y dar aviso al jefe o al médico de los cambios que se presenten.	Se está vigilando	Se está pendiente de cualquier novedad que requiera el paciente para informar al médico	100%
4.	Preparar la sala de partos y cirugía, asegurando el total orden, disposición y limpieza de todos los equipos y elementos necesarios así, como reclamar oportunamente el kit de partos a farmacia.	Se alista	Se alista el material que se necesita para atender el parto cumpliendo con el orden y limpieza de cada equipo	100%
5.	Ingresar la paciente a salas constando nombre manilla de identificación lista de chequeo intervención revisando la historia clínica completa y preparación de la paciente.	Se revisa	Se verifica que cada paciente tenga completa la documentación se corroborar con la paciente, se revisa que esté preparada para el procedimiento	100%
6.	Atender a la paciente en sala de partos con el equipo profesional, y realizando los correspondientes registros.	Se brinda atención	Se brinda atención de acuerdo a las órdenes dadas por el médico tratante y se realizan registros de los procedimientos	100%

7.	Mantener, promover y velar por el cumplimiento de las normas de asepsia y antisepsia del equipo quirúrgico.	Se desinfecta	Se realiza previa asepsia y antisesepcia de equipos y de salas quirúrgicas	100%
8.	Atender los requerimientos del equipo quirúrgico antes durante y después de la intervención evitando salir de la sala innecesariamente.	Estar atento	Se está pendiente y preparado para estar el tiempo requerido en las salas para atender las necesidades del equipo de trabajo y el paciente	100%
9.	Preparar y mantener la sala de recuperación en condiciones óptimas para la atención de los pacientes.	Se organiza	Se organiza el lugar para recibir el paciente en recuperación con todos los equipos requeridos	100%
10.	Trasladar al paciente al servicio de hospitalización haciendo entrega al jefe y auxiliar de enfermería, informando es estado y condiciones de la paciente y el recién nacido.	Trasladar al paciente al servicio de hospitalización	Se trasladar paciente junto con recién nacido con sus pertenencias verificando que estén completas con la historia cínica corroborando el bienestar de los pacientes, se asigna unidad se entrega a la jefe o auxiliar del servicio verificando identificación de los pacientes	100%
11.	Arreglar en el menor tiempo posible la sala de partos ya utilizados, para el siguiente procedimiento.	Se traslada	Dejar limpia la unidad	100%
12.	Trasladar al recién nacido a la madre constatando su identificación.	Verificación de identificación	Se entrega recién nacido con su manilla de identificación a la madre.	100%
13.	Brindar educación a la madre sobre lactancia materna vacunación planificación familiar y signos de alarma, cuidados generales de la madre y del recién nacido.	Educar	Se educa a la madre sobre lactancia materna técnicas de amamantamiento y cuidados y signos de alarma con el recién nacido	100%
14.	Realizar cargue y registro en su totalidad los elementos de consumo utilizados durante el procedimiento y hacer su entrega a la farmacia.	Se cobran	Se cobran insumos utilizados durante el procedimiento y se informa a la farmacia	100%
15.	Portar y utilizar correctamente el vestido quirúrgico al interior del área siguiendo los protocolos de la institución	Se viste	Se utilizan todos los EPP brindados por instituciones para brindar seguridad	100%
16.	Ingresar al paciente a salas constando nombre, manilla de identificación, lista de chequeo intervención revisando la historia clínica completa y preparación del paciente, verificando los elementos necesarios para la intervención.	Se verifica	Al ingreso del paciente se verifica con el paciente la documentación la historia clínica y el dx y se explica el procedimiento seguir	100%
SERVICION DE TRANSPORTE ASISTENCIAL				

1	Recibir y entregar turno Conociendo el inventario diario de los insumos, equipos biomédicos y la medicación que va a llevar en el traslado y con los cuales cuenta la ambulancia, sus características principales, funcionamiento y ubicación	Conocer los insumos, los equipos biomédicos y la medicación que va a llevar en el traslado	Reviso los insumos y los equipos biomédicos que se utilizaran para el traslado del paciente a otro nivel de complejidad.	100%
2.	Revisar el habitáculo de la ambulancia al comenzar el turno de trabajo.	Revisar la ambulancia	Se revisa la ambulancia que se encuentre limpia y desinfectada al comenzar el turno de trabajo.	100%
3.	Verificar el funcionamiento los equipos biomédicos (succionador, mango y hojas de laringoscopio, monitor y desfibrilador)	Comprobación del perfecto funcionamiento los equipos biomédicos	Verifico cada equipo biomédico que esté funcionando y en buen estado	100%
4.	Verificar (antes y después) existenciales de insumo y dispositivos médicos de la ambulancia y reposición de los mismos, si fuera necesario.	Verificar los insumos de la ambulancia	Verifico antes y después de los traslados las existenciales de los insumos y dispositivos médicos de la ambulancia	100%
5.	Verificar (antes y después) las balas de oxígeno, con la consignación por escrito en el libro de entrega de ambulancia del estado de las mismas.	Verifico las balas de oxígeno	Se revisa las balas de oxígeno verificando que estén suministradas, en buen estado y escrito en el libro de entrega	100%
6	Realizar aseo, limpieza, desinfección y almacenamiento de insumos y dispositivos de la ambulancia después de ser usada con traslados y/o emergencias y desinfección terminal semanal.	Orden, Aseo y almacenamiento de insumos y dispositivos de la ambulancia	Se realiza limpieza y desinfección de ambulancia cambios de tendido a camilla y entrega de bitácora a referencia se diligencia bitácora de traslado pacientes y si no hay más trabarlos se apoyan los servicios que lo requieran.	100%
7.	Realizar entrega y recibo de ambulancia al iniciar y terminar el turno correspondiente verificando el habitáculo en su totalidad.	Realizar entrega y recibo de ambulancia	Se realiza entrega y recibo de ambulancia al iniciar y terminar el turno asignado, verifico el habitáculo en su totalidad	100%
8.	Para traslados ya sean primarios y/o prioritarios a instituciones de mayor complejidad deberá diligenciar en su totalidad el formato de bitácora de traslado, llevar los documentos pertinentes del paciente.	Diligenciar formatos	Para el traslado de pacientes ya sean primarios o prioritarios se llenan los formatos requeridos, bitácoras, lista de chequeo, exámenes, ordenes médica, elementos de aso.	100%
9.	Diligenciar el control de signos vitales antes, 3 veces durante el desplazamiento y una nueva toma de signos vitales al llegar a la institución de referencia y/o hospital de mayor nivel de complejidad.	Tomar signos	Se diligencia el control de signos vitales	100%
10.	Durante el traslado con pacientes las auxiliares de enfermería, deben permanecer en el habitáculo con el paciente hasta el momento de la llegada a la entidad remisora.	Permanecer en el habitáculo	Se permanece en el habitáculo durante el traslado, verificando el estado del paciente y toma de signos	100%

11.	Si durante el traslado del paciente se requiere de insumos y/o medicamentos deben dar respuestas de acuerdo al estado del paciente y al llegar a la entidad que recepciona el paciente realizar llamado a la central de referencia para informar los insumos y/o medicamentos utilizados con el fin de dar cierre a la historia clínica y así poder enviar documentación completa a la entidad que lo recibe	Realizar llamado a la central de referencia	Llamo a la referencia para informar del insumo o medicamento gastado durante el traslado, para su respectivo cargue en la historia clínica y dar cierre.	100%
12.	Reposición de insumos, medicamentos y/o médico quirúrgico utilizados	Reposición de insumos	Solicito a farmacia de insumo gastado durante el traslado y se hace la reposición del mismo	100%
13.	Registrar en el libro correspondiente el traslado realizado hora de salida y llegada del hospital de referencia y hora de salida y llegada del hospital.	Registro de salida y llega	Dejo en el libro correspondiente la hora de salida y llegada a la ESE.	100%
14.	Reportar a la líder de enfermería cualquier novedad de seguridad del paciente prestado.	Reportar novedad	Reporto a la líder de enfermería cualquier novedad presentada por el paciente	100%
15.	Realizar mensualmente la revisión de fechas de vencimiento de insumos y médico quirúrgico diligenciando el formato establecido para este fin.	Revisión de insumos	Realizo mensualmente la revisión de fechas de vencimiento de insumos y medico quirúrgicos.	100%
16	Realizar registro de consentimiento informado y de bitácora en los eventos que den lugar de trasladar un paciente desde su domicilio o escena de accidente hasta la E.S.E Hospital Salazar de Villeta, con el fin de garantizar el soporte de facturación de traslado Básico o Medicalizado ante el área de facturación.	Realizar registro	Se realiza el informe de bitácora cuando se traslada algún paciente ya sea al domicilio o a su lugar de traslado	100%
17	Apoyar los servicios de Urgencias y hospitalización cuando no hay traslado de pacientes en ambulancia.	Brindar apoyo a los servicios	Se brinda apoyo en el servicio de urgencia o hospitalización si es necesario	100%
18	Realizar el reporte de salida y llegada por cada traslado de paciente en la plantilla establecida vía WhatsApp.	Registro de salida y llega	Se deja reporte de salida y llegada por cada traslado de paciente en la plantilla establecida vía WhatsApp.	100%
19	Adherirse a los lineamientos de HUMANIZACION del Hospital.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
20	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una.	Cumplimientos de metas	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una.	100%
21	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	Realizar actividades	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	100%

SERVICIO DE REFERENCIA				
1.	Prestar su apoyo técnico y/o tecnológico de auxiliar de enfermería para la atención integral del paciente, familia y comunidad teniendo en cuenta el proceso de enfermedad coma marco general de referencia	Se presta el apoyo	Se informa al paciente y familiar sobre el proceso de la remisión.	100%
2.	Recibir y realizar las notas en las historias clínicas actualizándolas y hacer seguimiento de las evoluciones médicas en el aplicativo (Citisalud) de forma digital o manual.	Realizar registro	Se llama a la EPS cada 2 horas dejando en la historia clínica con quien se habló y que respuesta dan.	100%
3.	Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que se observen en las pacientes, familia y medio ambiente.	Recibo el paciente remitido internamente por el médico, recibo los consultorios del turno anterior	Informo al médico tratante de respuesta dada por la EPS, informando al paciente y familiar	100%
4.	Recibir y verificar las condiciones del paciente, la existencia de historia clínica, exámenes y formatos que se requieren para el traslado de los pacientes.	Se realiza registro en los formatos establecidos.	Se diligencia bitácora de traslado, se realiza la lista de chequeo, exámenes realizados y rx	100%
5.	Hacer seguimiento y registrar, al proceso de referencia y contra referencia de cada paciente con las diferentes entidades aseguradoras	Seguimiento y registro	Se informa al paciente y familiares del proceso de remisión, comento en la EPS para la ubicación, Se llena registro en la base de datos EXCEL (Supersalud), Se lleva control de cada 2 horas para información de trámite de paciente. Se entrega paquete a tripulación y facturación con autorización de la EPS para internación y traslado	100%
6.	Realizar entrega oportuna al área de facturación los soportes de autorización del proceso de referencia y contra referencia.	Se realiza registro	Entrego tabla a tripulación con la documentación requerida para el traslado, historia clínica, exámenes, rx, autorización	100%
7.	Informar al paciente y/o familiar de las novedades durante el proceso de remisión y registrarlo en la base de datos.	Dar informacion	Se informa al paciente y/o familiar sobre el proceso de remisión explicando siempre en lenguaje adecuado	100%
8.	Informar a la tripulación de la ambulancia, las condiciones clínicas del paciente, entrega de documentos y entidad receptora.	Dar información	Se prepara viaje haciendo llamado a la tripulación de turno y alistando documentación requerida, bitácora, historia clínica y exámenes.	100%
9.	Adherirse a los lineamientos de HUMANIZACION del Hospital.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
10.	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una.	Cumplimientos de metas	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una.	100%
11.	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	Realizar actividades	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	100%
SERVICIO TRIAGE				

1	Identificación de pacientes en situación de riesgo vital	Identificar pacientes	Se identifica pacientes que requieran una atención de urgencia	100%
2	Asegurar la priorización en función del nivel de clasificación	Clasificación apropiada del triage	Se afirma cual es la clasificación adecuada para cada paciente de acuerdo a su situación clínica	100%
3	Asegurar la reevaluación de los pacientes que deben esperar.	Clasificación apropiada del triage	Estar pendiente de las evoluciones de los pacientes en espera de la atención	100%
4	Organizar y garantizar el orden en el que se realizara el triage a las personas que lleguen al servicio de urgencias	Control de atención	Se garantiza y se respeta el llamado de los pacientes al consultorio de triage	100%
5	Decidir el área más apropiada para atender a los pacientes	Contar con espacios apropiados	La atención al paciente se realiza en el consultorio designado para tal fin.	100%
6	Disponerde información para familiares	Informar al familiar	Se mantiene informado a los familiares de la situación clínica de los pacientes	100%
7	Mejorar el flujo de pacientes y la congestión del servicio.	Flujo de pacientes	Se da estricto cumplimiento a la llegada o apertura de la historia clínica del paciente por urgencias	100%
8	Aportar información de mejora para el funcionamiento del servicio	Sugerir mejoras	Se sugiere al profesional encargado cual es el mejor funcionamiento del triage para evitar represamientos en la consulta.	100%
9	Realizar inventario diario de los elementos y equipos de triage	Inventarios	Se realiza diariamente en la entrega y recibo de turno inventarios de los implementos de trabajo	100%
10	Educar al paciente e incentivarlo para preguntar acerca de su enfermedad, y de los riesgos por medio de folletos ilustrativos y/o videos institucionales	Derechos del paciente	Incentivar al paciente para que indague de la situación clínica presentada y así lograr el mejor diagnostico por la parte medica	100%
11	Diligenciar registros de las actividades realizadas en el Software Institucional dando cumplimiento a la Normatividad Vigente y velar por la integridad de la información	Registros Software Institucional	Se realizan los respectivos registros en el sistema de información de acuerdo a la normatividad	100%
12	Dar contestación a las observaciones o glosas que se efectúen al servicio. En la eventualidad en que estas glosas obedezcan a negligencia u omisión en el cumplimiento de los deberes serán descontadas de acuerdo al informe de la auditoria que realice la ESE	Responder Glosas	No se presentaron en este mes. Cuando se requiera se da respuesta oportuna	100%
13	Apoyar los procesos de atención hospitalaria y de urgencias.	Apoyar procesos	Se apoya los servicios de urgencias y hospitalización de acuerdo a lo requerido por el profesional encargado.	100%

CAMILLERO				
1	Garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad hospitalaria y seguridad del paciente en el traslado.	Garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad	Garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad hospitalaria y seguridad del paciente en el traslado.	100%
2.	Asegurar el traslado e ingreso de pacientes al sector de destino, dentro de la institución.	Asegurar el traslado e ingreso de pacientes	Asegurar el traslado e ingreso de pacientes al sector de destino, dentro de la institución.	100%
3.	Colaborar con el equipo interdisciplinario en la movilidad del paciente dentro de cada servicio	Colaborar con el equipo interdisciplinario	Colaborar con el equipo interdisciplinario en la movilidad del paciente dentro de cada servicio	100%
4.	Prestar primeros auxilios en caso necesario	Prestar primeros auxilios en caso necesario	Prestar primeros auxilios en caso necesario	100%
5.	Trasladar pacientes con diferentes patologías, tanto en silla de ruedas como en camilla, poniendo en práctica las normas de seguridad para proveer al paciente de comodidad	Traslado de pacientes	Trasladar pacientes con diferentes patologías, tanto en silla de ruedas como en camilla, poniendo en práctica las normas de seguridad para proveer al paciente de comodidad	100%
6.	Mantener una comunicación cordial y respetuosa con el paciente y su familia	Mantener una comunicación cordial y respetuosa con el paciente y su familia	Mantener una comunicación cordial y respetuosa con el paciente y su familia	100%
7.	Mantener una comunicación fluida y respetuosa con todos los integrantes del equipo de salud.	Mantener una comunicación	Mantener una comunicación fluida y respetuosa con todos los integrantes del equipo de salud.	100%
8.	Realizar la limpieza y descontaminación de los equipamientos de trabajo a su cargo.	Realizar la limpieza y descontaminación de los equipamientos de trabajo a su cargo.	Realizar la limpieza y descontaminación de los equipamientos de trabajo a su cargo.	100%
9.	Registro de las actividades y novedades desarrolladas durante la jornada laboral.10. Deberá observar con atención el estado de gravedad en el que se encuentra el paciente para empezar su adecuada movilización y con la debida precaución.	Registro de las actividades y novedades .	Registro de las actividades y novedades desarrolladas durante la jornada laboral.10. Deberá observar con atención el estado de gravedad en el que se encuentra el paciente para empezar su adecuada movilización y con la debida precaución.	100%
10	En los casos de traslado para estudios, el camillero llevara consigo el expediente clínico y si es necesario el expediente radiológico.	Traslado de pacientes	En los casos de traslado para estudios, el camillero llevara consigo el expediente clínico y si es necesario el expediente radiológico.	100%
11	Mantener reserva sobre los pacientes trasladados.	Mantener reserva sobre los pacientes trasladados.	Mantener reserva sobre los pacientes trasladados.	100%
12	Conocer la información fundamental del paciente de traslado	Conocer la información	Conocer la información fundamental del paciente de traslado	100%
13	Colaborar con el equipo interdisciplinario en la movilidad del paciente dentro de cada sector	Colaborar con el equipo interdisciplinario	Colaborar con el equipo interdisciplinario en la movilidad del paciente dentro de cada sector	100%
14	Participar de educación permanente que facilite el trabajo diario en su función.·	Participar de educación permanente que facilite el trabajo diario en su función.·	Participar de educación permanente que facilite el trabajo diario en su función.·	100%
15	Colaborar con la inducción de los agentes de nuevo ingreso.	Colaborar con la inducción de los agentes de nuevo ingreso.	Colaborar con la inducción de los agentes de nuevo ingreso.	100%

16	Mantener una comunicación cordial y respetuosa con el paciente y su familia	Mantener una comunicación cordial y respetuosa con el paciente y su familia	Mantener una comunicación cordial y respetuosa con el paciente y su familia	100%
17	Asegurar el traslado del paciente intrahospitalario y hacia otros efectores.	Asegurar el traslado del Paciente intrahospitalario y hacia otros efectores.	Asegurar el traslado del paciente intrahospitalario y hacia otros efectores.	100%
18	Mantener una comunicación fluida y respetuosa con todos los integrantes del equipo de salud.	Mantener una comunicación fluida y respetuosa con todos los integrantes del equipo de salud.	Mantener una comunicación fluida y respetuosa con todos los integrantes del equipo de salud.	100%
19	Apoyar los servicios de urgencias y hospitalización	Apoyar los servicios de urgencias y hospitalización	Apoyar los servicios de urgencias y hospitalización	100%
20	Adherirse a los lineamientos de HUMANIZACION del Hospital	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
21	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una	Cumplimientos de metas	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una.	100%
22	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	Realizar actividades	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	100%
ACTIVIDADES GENERALES				
1.	Apoyar en la elaboración oportuna para dar respuestas a las quejas dadas por los usuarios.	Se direcciona al área encargada	Se realiza la debida y correcto direccionamiento a pacientes y/o familiares que deseen hacer uso de las PQRS.	100%
2.	Obrar con lealtad y buena Fe en las distintas etapas contractuales.	Cumplir con los lineamientos	Se cumple los lineamientos	100%
3.	Diligenciar registros de las actividades realizadas dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Gestionar registros	Se realiza registros de las actividades dando cumplimiento a la normatividad.	100%
4.	Los gastos de transporte serán asumidos por el contratista.	Se asume responsabilidad	Se asume los gastos de transporte	100%
5.	Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones.	Asumir responsabilidad	Se acepta de manera total la responsabilidad de las actividades del objeto del contrato	100%
6.	Registrar y llenar toda la documentación en la prestación de servicios según sea el caso.	Realizar actividades	Se registra documentación según sea el caso necesario	100%
7.	Respetar los derechos de los pacientes y cumplir con el código de ética	Respetar información	Se respeta información suministrada por los pacientes dando cumplimiento con el código de ética	100%
8.	Ejecutar la actividad guardando y dando cumplimiento a todas las normas que regulan la profesión.	Cumplir con los lineamientos	Se ejecuta actividad guardando cumplimiento a todas las normas.	100%
9.	Excluir a la empresa de cualquier responsabilidad por los daños que puedan ser ocasionados en el cumplimiento de la presente ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS en salud.	Adherirse a los lineamientos	Se cumplen actividades según contrato	100%

10	Mantener buenas relaciones interpersonales con los familiares y el grupo de trabajo.	Conservar relaciones	Se brinda un trato humanizado y con calidad a los familiares y grupo de trabajo con calidad humana	100%
11	Adherirse a las guías y protocolos y normas institucionales.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
12	Prestar los servicios con uniforme de color blanco en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal (cabello recogido, uñas cortas sin esmalte, no portar joyas y ropas no apretadas ni trasparentes, calzado antideslizante cerrado de material) y de bioseguridad.	Prestar los servicios con uniforme	Se presta el servicio con el uniforme adecuado	100%
13	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente de familia, dando atención humanizada.	Se brinda buena atención	Se ofrece buen trato al paciente, familiar o comunidad dando buena atención humanizada.	100%
14	Conocer la plataforma estratégica de la institución, al igual que todos los procesos asistenciales aprobados,	Comprender información	Se realiza identificación y reconocimiento de plataforma, según proceso institucional.	100%
15	Cumplir de forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que generen de acuerdo con la naturaleza del servicio prestado.	Efectuar normas	Se llevan a cabo ordenes de acuerdo con las estipuladas por jefes inmediato.	100%
16	Devolver en buen estado de conversación al finalizar el plazo de ejecución de la orden los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico.	Devolución de elementos	Se realiza devolución de elementos entregados por el Hospital en buen estado.	100%
17	Entregar oportunamente los informes y documentos solicitados por la E.S.E	Realizar y desarrollar las actividades presentada en la propuesta de trabajo	Se realizan informes y documentos solicitados por el área de calidad y planeación como soporte documental	100%
18	Acudir a las actividades extramurales programadas por la E.S.E en caso de ser necesario.	Asistir a las actividades	Se a las actividades según sea programadas	100%
19	Responder por los daños que por acción u omisión debidamente comprobada se cause a la ESE en su infraestructura, bienes y funcionamiento.	Se revisan equipos	Verifico equipo y elemento al finalizar turno	100%
20	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por la E.S.E que tenga relación con la orden de servicios.	Se participa activamente	Se realiza asistencia a capacitaciones y realización de actividades.	100%
21	Establecer relaciones internas y externas cordiales con el grupo de funcionarios, contratistas y usuarios del hospital.	Bridar atención	Se establece buena relación con el personal tanto interno como externo de la ESE Hospital Salazar de Villeta	100%
22	Permitir al supervisor del contrato realizar la revisión de calidad del contrato.	Revisión de información	Se permite al supervisor la revisión del contrato	100%

23	Elaboración y entrega de informe oportuno de las actividades realizadas en el plazo de ejecución de la orden, anexando los soportes de ejecución físicos y/o magnéticos, factura o el documento equivalente, el pago de la seguridad social, entre otros.	Se presenta cuenta cobro con soportes requeridos	Se cumple con el pago obligatorio aportes al sistema General de Seguridad Social	100%
24	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto de la orden de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
25	Aplicar normas de bioseguridad y no ingerir alimentos en las áreas asistenciales, adhiriéndose al Manual de Bioseguridad de la E.S.E Hospital Salazar de Villeta.	Aplicar normas de bioseguridad	Mientras se esta de turno no se ingieren alimentos aplicando el Manual de Bioseguridad de la E.S.E Hospital Salazar de Villeta	

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	AGOSTO 2025
N° DE PLANILLA	7981397775
APORTES SALUD	227.800
APORTES PENSION	178.000
APORTES ARL – COLMENA	34.700
OTROS APORTES	28.500
VALOR TOTAL PAGADO	469.000